



Media-afspraken in het Federaal Parlement

De federale parlementsleden moeten hun mandaat ongehinderd en in optimale omstandigheden kunnen uitoefenen. De autoriteiten van de Kamer van volksvertegenwoordigers en de Senaat erkennen eveneens de essentiële rol van de media voor de informatie over de parlementaire werkzaamheden. Daarom is het nuttig een aantal afspraken met de media te maken.

Hoewel de Kamer van volksvertegenwoordigers en de Senaat in hetzelfde gebouw gehuisvest zijn, beslist elke assemblee apart over de afspraken die met de media worden gemaakt. Hoewel er gestreefd wordt naar eenvormigheid, is het niet zo dat afspraken die gelden in de ene assemblee ook automatisch gelden in de andere assemblee.

Communicatie-afdeling van de Kamer (Dienst PRI): pers@dekamer.be

Anne Coppens – afdelingshoofd: 02 549 90 46 --- anne.coppens@dekamer.be

Tom Van Acker – **persverantwoordelijke**: 02 549 81 38 --- tom.vanacker@dekamer.be

Communicatie-afdeling van de Senaat: info@senate.be

Tim De Bondt - afdelingshoofd: 02 501 77 80 --- tdb@senate.be

Julie Hubin - communicatieadviseur: 02 501 76 14 --- jhu@senate.be

ALGEMENE BEPALINGEN

Toelatingen

Voor de nieuwsgaring over openbare plenaire en commissievergaderingen zijn er geen toelatingen nodig.

Voor opnames van entertainmentprogramma's, documentaires en andere producten die niet onder de nieuwsgaring over openbare plenaire en commissievergaderingen vallen, is voorafgaande toelating van de betrokken communicatie-afdeling vereist.

Aanvragen worden schriftelijk ingediend bij de betrokken communicatie-afdeling via pers@dekamer.be of info@senate.be.

De activiteiten van de media mogen nooit de werkzaamheden van het parlement storen.

Ingangen

Tijdens de diensturen kunnen de media de volgende ingangen gebruiken:

- voor de Kamer: Paleis der Natie, Leuvenseweg 13
 Forumgebouw, Leuvenseweg 48
- voor de Senaat: Paleis der Natie, Leuvenseweg 7

Opstelling vooraf en vertrek

Behalve indien anders overeengekomen met de betrokken communicatie-afdeling:

- worden camera's en ander materiaal max. één uur voor het begin van de activiteit opgesteld
- verlaten de journalisten
 - het Forumgebouw bij het einde van de dienst
 - het Paleis der Natie max. één uur na het einde van de dienst

Geaccrediteerde journalisten, persfotografen en audiovisuele medewerkers

Geaccrediteerde journalisten, persfotografen en audiovisuele medewerkers krijgen automatisch toegang tot het Federaal Parlement tijdens de diensturen door middel van een permanente, zichtbaar te dragen en strikt persoonlijke badge.

Ze kunnen een wificode krijgen.

Ze hebben voorrang bij het innemen van de plaatsen op de perstribunes.

Accreditatievoorwaarden:

- De aanvraag moet worden ingediend met de schriftelijke goedkeuring van de hoofdredacteur of de technisch directeur van de zender.

- Journalisten en persfotografen dienen in het bezit te zijn van een perskaart. Voor audiovisuele medewerkers is de schriftelijke goedkeuring van de hoofdredacteur vereist.

De accreditatie eindigt wanneer de accreditatiehouder niet meer in het bezit is van een perskaart.

Niet-geaccrediteerde journalisten, persfotografen en audiovisuele medewerkers

Na akkoord van de betrokken communicatie-afdeling krijgen

- niet-geaccrediteerde journalisten en persfotografen op vertoon van hun perskaart
- occasionele technici die een journalist begeleiden, op vertoon van hun identiteitskaart

een zichtbaar te dragen en strikt persoonlijke dagbadge.

Journalisten en persfotografen die niet over een perskaart beschikken, krijgen slechts toegang tot het Federaal Parlement mits akkoord van de betrokken communicatie-afdeling.

Zij kunnen een wificode voor 1 dag krijgen.

Een personeelslid van de Kamer of de Senaat begeleidt hen naar hun werkplek en brengt hen terug naar de uitgang.

Afspraken met parlementsleden of fracties

Journalisten en fotografen die een afspraak hebben met een federaal parlements lid of een fractiemedewerker in het Paleis der Natie of het Huis van de Parlementsleden worden tijdens de duur van hun aanwezigheid begeleid door een federaal parlements lid, een fractiemedewerker of een personeelslid van de Kamer of de Senaat.

Mits toestemming van de betrokken federale parlementsleden zijn opnamen mogelijk in hun kantoren en hun fractielokalen.

Dagen met grote mediabelangstelling

Op dagen met grote mediabelangstelling kan de betrokken communicatie-afdeling maatregelen treffen om de activiteiten van de parlementsleden en de pers zo vlot mogelijk te laten verlopen en bijvoorbeeld het aantal journalisten, persfotografen en audiovisuele medewerkers beperken.

Problemen en geschillen

De media volgen de instructies op van de bevoegde personen en instanties in geval van ordeverstoring of veiligheidsrisico's.

Problemen en geschillen worden besproken met de betrokken communicatie-afdeling.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE KAMER

Media-activiteiten in het kader van een plenaire vergadering

Werkruimtes

- De perstribunes. In de perstribunes worden geen interviews of standups toegelaten, tenzij na voorafgaande toestemming van de communicatie-afdeling.
- De perszaal en de werkcabines

Standups en interviews

- Peristilium, conferentiezaal en leeszaal

Media-activiteiten in het kader van een commissievergadering

Werkruimtes

- De perszaal achter de plenaire zaal en de lobby vóór de commissiezaal in het Forumgebouw
- De perstribunes en laterale cameraplaten
- In de commissiezaal
 - o In de commissiezaal mag alleen gefilmd worden mits voorafgaand akkoord van de commissievoorzitter/-voorzitster.
 - o In de commissiezaal van het Forumgebouw kan, mits toestemming van de commissievoorzitter/-voorzitster, de pers plaatsnemen op de laatste rij banken in de zaal zelf.

Standups en interviews

- Bij een commissievergadering in het Paleis der Natie: peristilium, conferentiezaal en leeszaal
- Bij een commissievergadering in het Forumgebouw: in de lobby vóór de commissiezaal

Gesloten commissievergadering

Bij een gesloten commissievergadering zijn de commissiezaal en de perstribune niet toegankelijk voor journalisten.

Mits de uitdrukkelijke en voorafgaande toestemming van de voorzitter of voorzitster van de vergadering mogen er sfeerbeelden gemaakt worden vóór het begin van de vergadering. De vertrouwelijkheid en het geheim van de werkzaamheden moeten worden gerespecteerd, evenals het recht van eventuele genodigden om niet in beeld te komen.

Andere media-activiteiten

Voor alle andere media-activiteiten is voorafgaande toelating vereist.

Aanvragen worden tijdig via e-mail (pers@dekamer.be) gericht aan de communicatie-afdeling, die – afhankelijk van de aard van activiteit – de aanvraag zonodig voorlegt aan de Kamervoorzit(s)ter of de Conferentie van voorzitters.

Voor opnames en fotoreportages in het halfrond moet ook aan volgende voorwaarden worden voldaan:

- alleen (al dan niet gewezen) federale parlementsleden en ministers mogen worden gefotografeerd of gefilmd;
- de betrokken personen mogen zittend op de eigen plaats of staand worden gefilmd of gefotografeerd;
- enscenering is niet toegestaan.

SPECIFIEKE BEPALINGEN VOOR DE SENAAT

Algemeen

Interviews en standups mogen tijdens vergaderingen niet worden afgenomen in het halfrond van de Senaat of in de commissiezalen. Deze mogen enkel worden afgenomen in het peristilium van de Senaat.

Mits toestemming van de communicatie-afdeling van de Senaat, mag evenwel gebruik gemaakt worden van de op dat ogenblik niet gebruikte commissiezalen, Leeszaal, Groen Salon, overloop van de Eretrap en voormalig rooksalon voor het afnemen van interviews of stand-ups.

Op dagen zonder plenaire vergadering van de Senaat mogen beelden worden gemaakt in het halfrond:

- na toestemming van de communicatie-afdeling;
- voor (al dan niet gewezen) federale parlementsleden en ministers vanop de eigen plaats of rechtstaand in beeld;
- zonder gebruik te maken van ensceneringen.

Media-activiteiten in het kader van een plenaire vergadering van de Senaat

Journalisten en fotografen hebben tijdens de plenumvergaderingen toegang tot de perstribune van de Senaat. Mits toestemming van de communicatie-afdeling van de Senaat, kan er toegang verleend worden tot de centrale bezoekertribune. In deze tribunes zijn geen interviews of standups toegelaten.

In het halfrond van de Senaat mogen enkel foto's worden genomen door personeel van de Senaat. Mits akkoord van de communicatie-afdeling van de Senaat kan ook aan externe fotografen toestemming worden gegeven.

Media-activiteiten in het kader van een commissievergadering

Journalisten en fotografen mogen vergaderingen van de commissies volgen vanop de persbanken in de zaal. Zij mogen de besloten vergaderingen van de commissies niet volgen.

Er mogen beelden worden gemaakt van de vergaderingen van de commissies tenzij de communicatie-afdeling van de Senaat anders bepaalt. Bij besloten vergaderingen van de commissies kan dit enkel voor aanvang van de vergadering en mits akkoord van de communicatie-afdeling van de Senaat die hiervoor overlegt met de commissievoorzitter.

Andere media-activiteiten

Voor alle andere media-activiteiten is voorafgaand akkoord van de communicatie-afdeling van de Senaat vereist. De bepalingen van het Reglement inzake het gebruik van de zalen zijn van toepassing.